

PRENDRE UNE COMMANDE

- 1) Quand tu te retrouves devant l'écran de commande, tape sur un wrap, on va prendre l'américain, et tu obtiens cet écran :

C'est à ce moment-là que tu peux indiquer la **sauce**, la **boisson**, les **suppléments** (sans tomate, ect...) ainsi que le **dessert**.


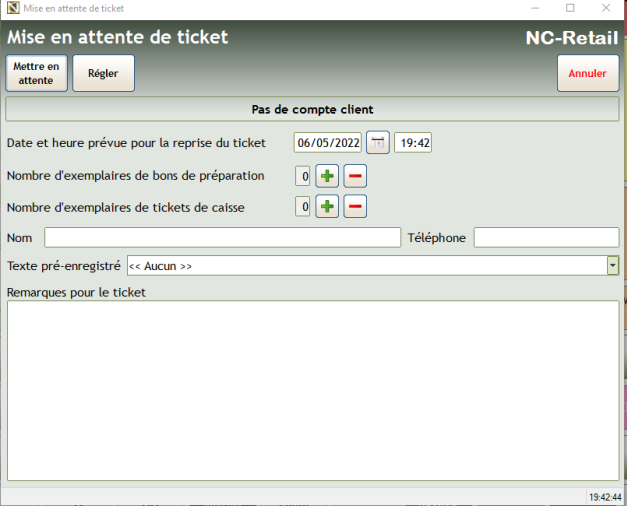
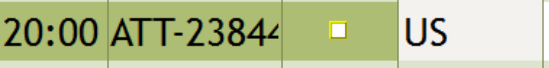


- 2) Appuie ensuite sur « valider » en haut à droite. Il suffit de répéter ce processus pour chaque wrap que tu prends en commande.


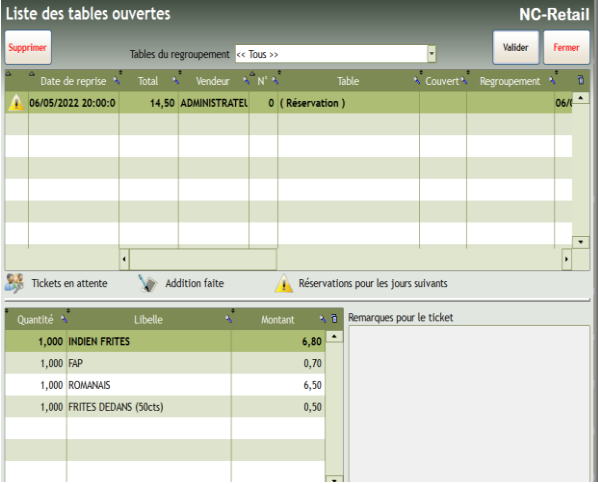


- 3) Si jamais le client souhaite finalement modifier quelque chose ou ajouter quelque chose après que tu aies cliqué sur « valider », tu peux double cliquer sur le wrap en question et la même fenêtre s'ouvrira à nouveau

PRISE DE COMMANDE AU TELEPHONE

<p>1) Pour les commandes que tu prends au téléphone, tape la commande normalement sur l'écran de la caisse (cf Prendre commande). Une fois la commande notée, tape sur « heure souhaitée par le client » en dessous de la barre des règlements.</p>	
<p>2) A ce moment-là, l'écran suivant s'affiche. Tu peux demander l'heure souhaitée par le client, prévois toujours le temps que tu dis au client en fonction du nbre de wrap commandé, du nbre de commande que tu as déjà etc.</p> <p>Note l'heure souhaitée par le client, puis tape sur « entrer » sur ton clavier.</p>	
<p>3) La commande se transfère automatiquement sur l'écran en cuisine sous cette forme.</p>	

REPRISE COMMANDE TELEPHONE

<p>1) Le client que tu as eu au téléphone est arrivé, il faut l'encaisser. Pour cela tape sur « reprise commande tel »</p>	
<p>2) L'écran suivant apparaît. Tu n'as qu'à choisir la commande concernée puis appuie sur valider.</p> <p>La commande s'affiche alors sur ton écran (comme pour une prise de commande classique), tu peux y ajouter des boissons, des desserts ou la modifier comme tu le souhaite.</p>	
<p>3) Tu n'as plus qu'à faire régler la commande normalement (cf différents règlements, et diviser note)</p>	

RENTRE COMMANDE LIVRAISON DANS LA CAISSE

1) Afin de faciliter la préparation des commandes et la comptabilité, on rentre toutes les commandes en livraison dans la caisse.

Pour cela il suffit de taper la commande sur les pages spéciales livraison de la caisse : avant le nom des wraps, salades ou boisson il y a un (L).

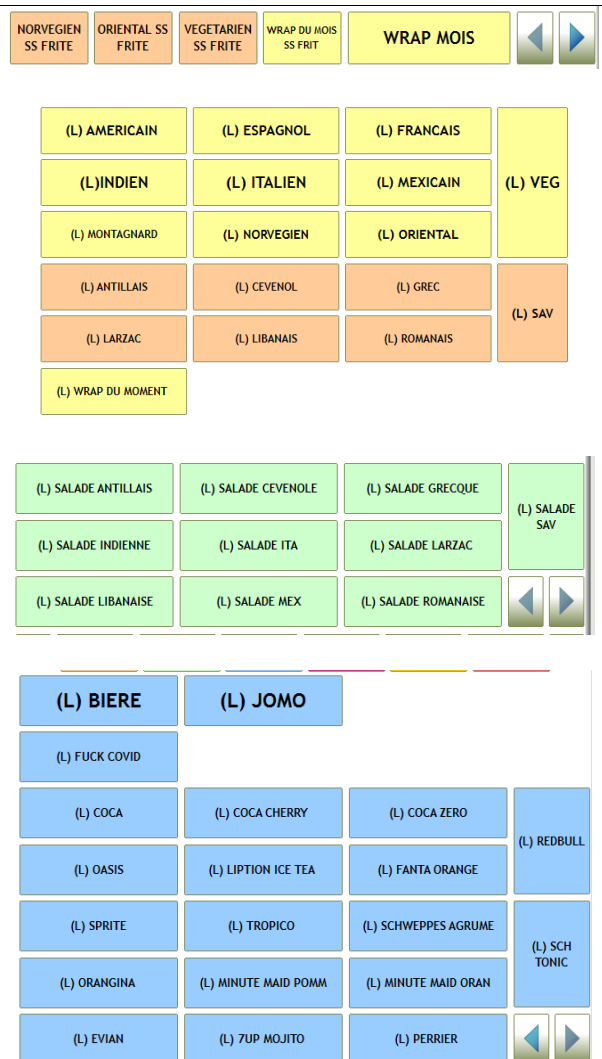
La page livraison wraps se trouve juste après la page classique, en appuyant sur la flèche à droite sur la photo (1) tu la trouveras (2)

La page livraison salades se trouve sur la même page que les salades classiques (en bas).




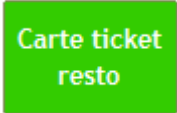
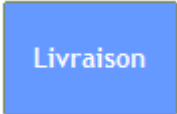

La page livraison boissons, idem que pour les wraps il faut appuyer sur la flèche une fois sur la page classique.

2) Vérifie bien le montant que t'indique la caisse avec le montant que te dis la tablette (Uber, Deliveroo ou JustEat).

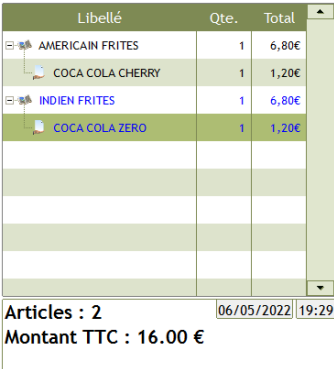

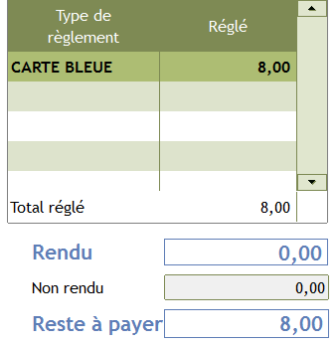
Si c'est bon, appuie sur « Livraison » pour le type de règlement (cf fiche Différents types de règlements).



LES DIFFERENTS TYPES DE REGLEMENTS

<p>1) Si le client paye sa commande en carte bleue, il te suffit de taper sur « carte bleue »</p> <p>2) L'écran suivant s'ouvre, normalement le montant s'affiche à ce moment sur le TPE. S'il ne s'affiche pas, taper manuellement le montant sur le TPE et clique sur « valider le règlement sans attendre le retour du TPE »</p> <p>3) Le premier ticket qui sort du TPE donne le au client. Le deuxième garde le.</p>	
<p>4) Si le client paye sa commande en espèces, il te suffit de taper sur « espèces ». Le tiroir-caisse s'ouvre à ce moment-là.</p>	
<p>5) Si le client paye sa commande en ticket restaurant, il te suffit de taper sur « ticket restau ». Le tiroir-caisse s'ouvre à ce moment-là.</p>	
<p>6) Si le client paye sa commande en carte ticket restaurant, il te suffit de taper sur « carte ticket resto »</p> <p>7) C'est à toi de taper le montant sur le TPE manuellement.</p>	
<p>8) Quand tu rentres une livraison dans la caisse, pense à entrer comme type de règlement « livraison ». La commande passe directement sur l'écran en cuisine. (cf fiche livraison) (cf fiche Livraison)</p>	
<p>9) En ce qui concerne les commandes sur notre site, une fois rentrée pense à mettre « web » comme type de règlement.</p>	

DIVISER UNE NOTE EN PLUSIEURS REGLEMENTS

<p>1) Prenons comme exemple une commande de deux wraps avec boissons à 16 euros</p> <p>Les clients veulent payer séparément leur formule et tu as cet écran :</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Libellé</th> <th>Qte.</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AMERICAIN FRITES</td> <td>1</td> <td>6,80€</td> </tr> <tr> <td>COCA COLA CHERRY</td> <td>1</td> <td>1,20€</td> </tr> <tr> <td>INDIEN FRITES</td> <td>1</td> <td>6,80€</td> </tr> <tr> <td>COCA COLA ZERO</td> <td>1</td> <td>1,20€</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Articles : 2</td> <td>06/05/2022 19:29</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Montant TTC : 16.00 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Libellé	Qte.	Total	AMERICAIN FRITES	1	6,80€	COCA COLA CHERRY	1	1,20€	INDIEN FRITES	1	6,80€	COCA COLA ZERO	1	1,20€	Articles : 2		06/05/2022 19:29	Montant TTC : 16.00 €		
Libellé	Qte.	Total																				
AMERICAIN FRITES	1	6,80€																				
COCA COLA CHERRY	1	1,20€																				
INDIEN FRITES	1	6,80€																				
COCA COLA ZERO	1	1,20€																				
Articles : 2		06/05/2022 19:29																				
Montant TTC : 16.00 €																						
<p>2) Sur le clavier de saisie, tape le montant souhaité. Ici le client n°1 te dit qu'il veut payer sa formule avec l'américain en CB.</p> <p>Tape « 8,00 » euros sur le clavier de saisie, puis sur « carte bleue ». La procédure habituelle se fait avec le TPE (cf Différents types de règlements).</p>	 <p>Articles : 2 06/05/2022 19:31 Montant TTC : 16.00 €</p> <p>8,00</p> <table border="1"> <tr> <td>▲</td> <td>▼</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>.</td> <td>0</td> <td>00</td> <td></td> </tr> </table>	▲	▼	7	8	9	X	4	5	6		C	1	2	3			.	0	00		
▲	▼	7	8	9																		
X	4	5	6																			
C	1	2	3																			
	.	0	00																			
<p>3) S'affiche alors cet écran : Ici s'affiche le reste à payer</p> <p>4) Il te suffit alors de cliquer sur le type de règlement souhaité pour le reste à payer, par exemple en espèce.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type de règlement</th> <th>Réglé</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CARTE BLEUE</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total réglé 8,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rendu <input type="text" value="0,00"/></p> <p>Non rendu <input type="text" value="0,00"/></p> <p>Reste à payer <input type="text" value="8,00"/></p>	Type de règlement	Réglé	CARTE BLEUE	8,00	Total réglé 8,00																
Type de règlement	Réglé																					
CARTE BLEUE	8,00																					
Total réglé 8,00																						

CORRIGER UNE ERREUR DE TYPE DE REGLEMENT

- 1) Si tu te trompes en tapant sur « espèces » au lieu de « carte bleue » par exemple PAS DE PANIQUE ! Tu peux le modifier une fois la commande terminée.

Pour cela appuie sur la flèche à droite sur la photo une première fois puis sur « ticket du jour ».



- 2) La fenêtre suivante s'affiche. Tu choisis alors de quelle commande tu veux modifier le type de règlement (si c'est ta dernière commande ça sera la première de la liste).

Double clique dessus.

Liste des tickets clients

Modifier Avoir sur ticket Ventilation du ticket Justificatif rapide Envoyer par mail Imprimer facture A4 Imprimer ticket Autres impressions

Condition de sélection sur les tickets

Ticket du 06/05/2022 au 06/05/2022 Numéro de ticket Nom du contact Téléphone contact

Total TTC 0,00 Numéro de série Client

Liste des tickets

Date	Heure	Total TTC	Mode de règlement	Client	Articles vendus
06/05/2022	20:11:19	6,50	CARTE BLEUE		1,000 GREC
06/05/2022	20:08:43	14,50	CARTE BLEUE		
06/05/2022	20:06:21	15,10	CARTE BLEUE		
06/05/2022	20:04:05	9,20	CARTE BLEUE		
06/05/2022	20:02:20	12,50	LIVRAISON		
06/05/2022	19:58:21	12,50	LIVRAISON		
06/05/2022	19:55:50	14,50	LIVRAISON		
06/05/2022	19:53:04	13,60	ESPECES + CARTE BLEUE		

- 3) Cette nouvelle page s'ouvre. Appuie sur règlement à droite.

Généralités Détails Règlements

Numéro de caisse 1

Numéro de ticket 81 694 Ticket du 06/05/2022 à 20:11 Version logiciel 6.1.31.3

Commander le 06/05/2022 à 20:11 Livraison prévue le à Livrer le (

Clôturer dans le rapport n° Type d'opération VENTE

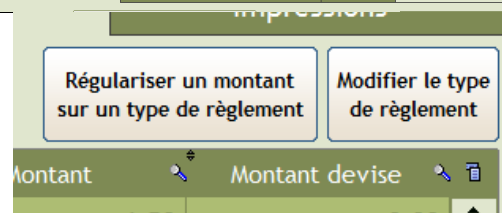
Date d'exportation comptable

Date d'exportation gestion magasin

Utilisateur ADMINISTRATEUR ADMINISTRATEUR

Informations du client Informations de la société Site Web

- 4) Puis sur « régulariser un type de règlement » si tu veux modifier qu'une partie du règlement ou sur « modifier le règlement » si tu veux modifier l'intégralité du montant du règlement.



5) Dans le cas « MODIFIER TYPE DE REGLEMENT » : Tu n'as qu'à taper sur le bon moyen de paiement parmi la liste suivante.

BONACHAT	BON D'ACHAT
CB	CARTE BLEUE
CHQ	CHEQUE
CTR	CARTE TICKET RESTO
ESP	ESPECES
FID	CARTE DE FIDELITE
LIVRAISON	LIVRAISON
MON	MONEO
OFFERT	OFFERT
TR	TICKETS RESTAURANTS
WEB	WEB

6) Dans le cas « REGULARISER... » : Il faut que tu tapes le montant que tu souhaite changer. Par exemple le client a payé 5 euros en CB et 3 euros en espèces mais tu as mis 8 euros en CB, dans ce cas voilà ce qu'il faut mettre :

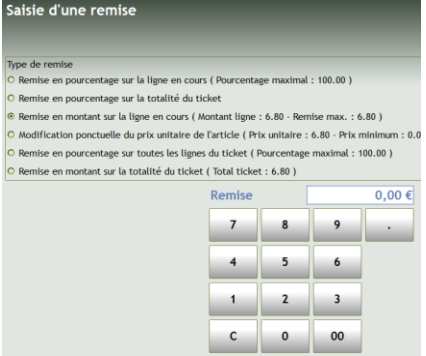
Régularisation

Montant de la régularisation

Ajout sur le type de règlement ESP  ESPECES

Retrait sur le type de règlement CB  CARTE BLEUE

AUTRES OPERATIONS POSSIBLES

<p>1) Tu veux/dois faire une remise à un client ? Voilà comment faire.</p> <p>Appuie sur « remise » en bas au milieu, une page s'ouvre.</p> <p>Tu n'as plus qu'à entrer le montant de la remise, et valider.</p>	<p>REMISE</p>	
<p>2) Tu veux effacer une ligne de commande ? C'est très simple, met toi sur la ligne en question et appuie sur le bouton suivant en bas à droite de l'écran principal.</p>	<p>ANNULE LIGNE</p>	
<p>3) Si tu veux annuler toute la commande que tu es en train de prendre tu n'as qu'à appuyer sur le bouton suivant en bas à droite de l'écran principal.</p>	<p>ANNULE TICKET</p>	
<p>4) Si tu offres quelque chose à un client, soit sur la bonne ligne à offrir et tape sur le bouton « offrir », tout simplement. S'il s'agit de toute la commande, répète cette action sur toutes les lignes puis clique sur « espèces ».</p>	<p>OFFRIR</p>	